



LRS[®]
OUTPUT MANAGEMENT

DRIVVE | IMAGE

in der allgemeinen Verwaltung



Drivve | Image in der allgemeinen Verwaltung

In jeder Verwaltung müssen viele Informationen in möglichst wenig Zeit effizient erfasst und zur Weiterverarbeitung bereitgestellt oder schlicht systematisch archiviert werden.

Ob Bundes-, Landes- oder Kommunalverwaltung; Amt, Direktion, oder Ministerium; öffentlicher Betrieb oder Zweckverband - Effizienz und Zielgenauigkeit spielen bei solchen Papierfluten, wie sie in der allgemeinen Verwaltung täglich anzutreffen sind, eine übergeordnete Rolle.

Möglichkeiten von Drivve | Image

Mit Drivve | Image haben Verwaltungen jeder Größe die Möglichkeit jede Art von Dokument effizient, komfortabel und intuitiv zu digitalisieren. Gleichzeitig reduziert sich die Zeit am Scangerät, sodass kostbare Zeit gespart werden kann.

Egal wie vielschichtig oder komplex der Scanprozess auch sein mag, der Anwender braucht nichts weiter zu tun, als ein oder mehrere Dokumente einzulegen, einige Begriffe aus Drop-Down-Listen auszuwählen und den Scanvorgang zu starten – das Dokument landet immer dort, wo es soll – in perfekter Qualität und vor allem schnell.

Vorteile

- **Dokumentenstapel gegen digitale Dokumenten Workflows eintauschen** - Schnelle und einfache Digitalisierung sämtlicher eingehender Dokumente erlaubt die kostengünstige Auslagerung des Papierarchivs - sich häufende Aktenberge gibt es nicht mehr und der digitale Zugriff erfolgt ohne langes Suchen z.B. über das Dokumenten Management Ihrer Wahl
- **Alle Bearbeitungsschritte mit einem Knopfdruck abwickeln** - Digitalisierung, Archivierung und Weiterleitung laufen durch die Vielschichtigkeit der von Drivve | Image durchlaufenen Scanprozesse und die vielfältigen Anbindungsmöglichkeiten in einem einzigen Arbeitsschritt - per Knopfdruck
- **Rechtliche Vorschriften erfüllen** – Mit Drivve | Image archivieren Sie sämtliche Dokumente systematisch und digital. So stehen diese Dokumente jederzeit nach entsprechend geltendem Gesetz zur Verfügung
- **Benutzerfreundlichkeit auf höchstem Niveau** - Mitarbeiter können Drivve | Image ganz intuitiv bedienen - ohne langatmige Einführungsworkshops und Schulungen - denn die Mehrzahl der Anwender merkt dabei gar nicht, dass mit einer Scanlösung arbeitet wird
- **Zentrale Verwaltung beliebig vieler Geräte** - Alle Scangeräte werden zentral vom Administrator verwaltet - die Software wird einmalig auf dem Server statt auf lokalen Arbeitsplätzen installiert, sodass Konfigurationen auf Wunsch an allen Geräten gleichzeitig durchgeführt werden können
- **Die Umwelt wird es Ihnen danken** - Für mehrere Personen relevante Dokumente werden nicht mehr kopiert, sondern digital und in aktueller Version bereitgestellt - dies spart Zeit, reduziert Kosten und verbessert nebenbei Ihre CO2-Bilanz

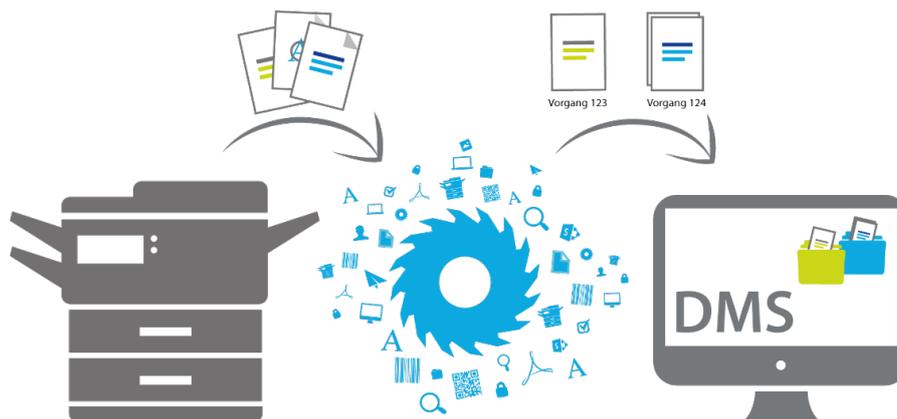


Anwendungsbeispiel

Als Assistentin der Verwaltung scannt, indiziert und archiviert Isabelle täglich diverse verschiedene Dokumente und leitet diese zum zuständigen Mitarbeiter weiter.

Seit der Implementierung von Drive | Image ist Isabelle in der Lage, diese Vorgänge zu straffen und effizienter zu arbeiten. Direkt vom Bedienpanel des Scangeräts aus kann Sie einfach ein Unternehmen oder einen Kontakt aus Ihrer Datenbank auswählen. Durch die Datenübernahme wird der Dateiname automatisch anhand von den enthaltenen Information, dem Datum und Isabelles Namen generiert, z.B. Scanner5-Johann Schmidt-Datum-Isabelle Martin. Im Anschluss für diesen Vorgang wird der zuständige Mitarbeiter aus einer Liste auswählen und einfach „Scannen“ gedrückt – keine zusätzlichen manuellen Eingaben – keine Tippfehler mehr.

Drive | Image bereinigt gescannte Dokumente, generiert den Dateinamen, übermittelt relevante Ablageinformationen mit dem Dokument an das Dokumenten Management des Unternehmens und benachrichtigt den zuständigen Mitarbeiter per E-Mail, dass ein neues Dokument in seinem persönlichen Posteingang liegt.



Weitere Informationen über Drive | Image und ausgewählte Referenzberichte finden Sie unter Drive.LRSOutputManagement.com.